



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## **РУКОВОДСТВО** участника выставки

### **«МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ»**

#### *Уважаемый участник выставки!*

Дирекция международного конгрессно - выставочного мероприятия «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ» приветствует Вас в качестве официального участника и предлагает ознакомиться с информацией, которая будет необходима Вам при подготовке к мероприятию.

Со своей стороны Дирекция приложит все усилия, чтобы Ваше участие в Выставке было наиболее эффективным.

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Выставке, а также предоставить Вам помощь и консультации в решении организационных вопросов.

Обращаем Ваше внимание, что для коммуникации с дирекцией Выставки по всем организационным вопросам и для получения закрывающих документов (счет-фактура, акт выполненных работ, договор) компании - экспоненту необходимо назначить одного ответственного представителя организации, которому необходимо иметь при себе доверенность на право подписи документов (Приложение 1).

Закрывающие документы будут выдаваться в последний день работы Выставки в Дирекции.

***Желаем Вам успешной работы!***



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11 апреля – 12 апреля 2024 г. в Гостином дворе в г. Москва пройдет конгрессно - выставочное мероприятие «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ» (далее – Выставка), цель которого подведение рабочих итогов года и планирования приоритетных направлений развития спортивной отрасли на очередной период. Мероприятие входит в перечень официальных событий, проходящих под эгидой Международного спортивного форума "Россия - спортивная держав".

**Местом проведения** является комплекс Гостиный двор, расположенный по адресу: ул. Ильинка, д. 4, подъезд 5 (далее – Площадка).

Более подробную информацию о Площадке, её расположение и технические параметры вы можете изучить на сайте Гостиного двора <https://tdshater.ru>

Внешний вид, расположение и наполнение стендов всех участников Выставки формируется на основе заявки, заполненной экспонентом на этапе переговоров с дирекцией выставки, контактная информация дирекции описана ниже в разделе «КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ».

Все экспоненты допускаются к монтажу стендов только после полного заполнения и согласования заявки на участие в Выставке, подписания договора участника Выставки и 100% оплаты взноса участника и всех дополнительных услуг.

### **Проезд на автомобиле (только в дни монтажа/демонтажа):**

– с улицы Варварка, Вход №16 (секция 68): подъезд к **Грузовым воротам**

**В период проведения Выставки** пеший вход осуществляется со стороны ул. Ильинка, вход №4 и 5.

**ВАЖНО!** Парковка легкового личного автотранспорта осуществляется на стихийной общегородской парковке вблизи Гостиного двора (свободные парковочные места не предоставляются).



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

**В период монтажа/демонтажа** пеший вход на территорию Площадки осуществляется со стороны улицы Варварка, **Вход №16 (секция 68)**, подъезд к **Грузовым воротам**.

## РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

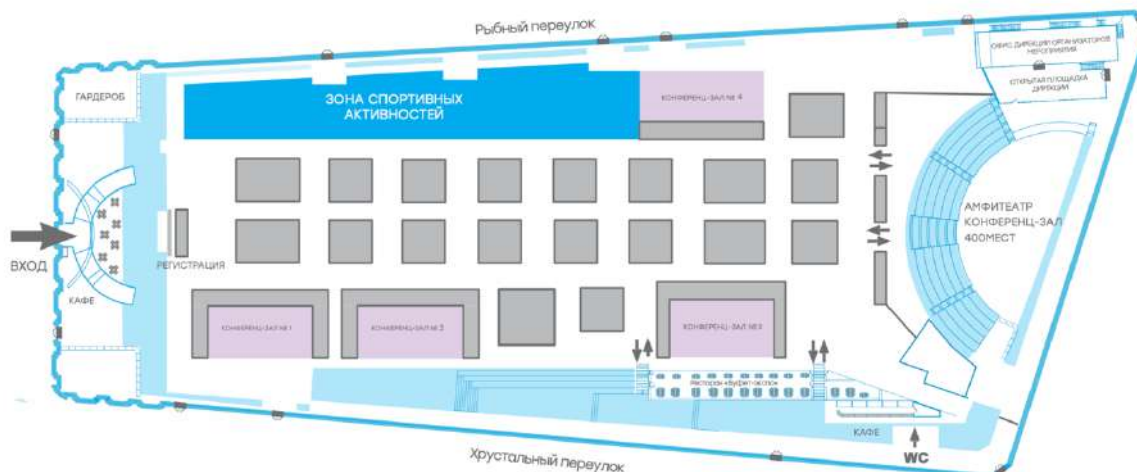
Комплектация типовых выставочных решений представлена в документе «Готовые выставочные решения» - презентацию вы можете запросить у Вашего менеджера.

Перечень дополнительного оборудования, услуг по техническому подключению и обслуживанию выставочной экспозиции – также уточняйте у менеджеров.

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочных залов и местом предполагаемого размещения стенда.

\*Планировка выставочных экспозиций в павильоне считается предварительной.

## СХЕМА





КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ТАЙМИНГ

**Монтаж выставочной экспозиции:** с 00:00 9 апреля до 04:00 11 апреля 2024 г.

**Завоз и монтаж выставочных экспонентов на стандартные стенды:** с 16:00 10 апреля до 09:00 11 апреля 2024 г.

**Работа Выставки:** с 11 апреля с 09:00 до 19:00 по 12 апреля 2024 г. с 09:00 до 18:00

**Демонтаж выставочной экспозиции:** с 20:00 12 апреля 2024 г. до 23:59.

Обратите внимание: ввоз и вывоз экспонатов на Площадку будут ограничены ввиду того, что для осуществления погрузочно-разгрузочных мероприятий площадкой предусмотрены лишь одни монтажные ворота. Убедительно просим Вас направить информацию о времени заезда и списки оборудования и экспонатов до **5 апреля 2024 г.** до 20.00. Если это невозможно, то просим заблаговременно уведомить об этом техническую дирекцию Выставки.

### Важные даты:

- **Окончание приема файлов для размещения рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки:** 29 марта 2024 г.
- **Окончание приема графических файлов для оформления стандартных стендов:** 18:00 20 марта 2024 г. (Технические требования к файлам – запрашиваются у менеджеров) – направить менеджеру
- **5 апреля 2024 г.** – подать информацию о времени заезда и списки оборудования, экспонатов и экспонентов **Приложение №2, №3, №4, №5**) – на почту [info@expogd.ru](mailto:info@expogd.ru) и в копию [akk@expogd.ru](mailto:akk@expogd.ru) и [carry@s-a-r.ru](mailto:carry@s-a-r.ru)

*\*Если вы не укладываетесь в сроки или возникают замены - просим заблаговременно уведомить об этом Техническую дирекцию Выставки или вашего менеджера.*





КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## КАТЕГОРИИ СТЕНДОВ

На Выставке предусмотрено 2 категории стендов:

**Стандартная застройка** – типовая выставочная застройка из модульного конструктива «Стандарт Премиум». Застройка и брендинг осуществляется генеральным застройщиком Выставки компанией ООО «Экспо-Сервис».

Для брендинга Вашего стандартного стенда компания экспонент должна собственными силами подготовить и передать все макеты в техническую дирекцию Выставки в установленные сроки.

**Эксклюзивные стенды** – нестандартные стенды, имеющие уникальную конструкцию и дизайн. Может быть построен генеральным застройщиком Выставки или сторонним подрядчиком клиента.

## УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

Если застройку эксклюзивного стенда осуществляет сторонний застройщик, то он должен пройти обязательную процедуру аккредитации для работы на площадке.

Аккредитации подлежит весь персонал подрядчика, все материалы и оборудование.

Аккредитацию проводит генеральный застройщик Выставки, подробная информация о правилах прохождения аккредитации: <https://expomoskva.ru/acredit>

Просим прислать к вложенным документам еще:

- ИСО организации
- журнал и удостоверения электриков
- сертификаты на пропитку
- реквизиты организации
- акт противопожарной обработки
- удостоверение по охране труда и ПТК.

ОТПРАВИТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ОДНИМ ПИСЬМОМ.

ЕСЛИ ДОБАВЛЯЕТСЯ ЕЩЕ ДОКУМЕНТ, ТО НУЖНО ПЕРЕСЛАТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ С НОВЫМ ФАЙЛОМ! на почту [info@expogd.ru](mailto:info@expogd.ru) и в копию [akk@expogd.ru](mailto:akk@expogd.ru)  
Необходимые регламентные документы находятся на сайте застройщика:  
<https://tdshater.ru/organizatoram/usloviya-organizatsii-meropriyatiy/>

\*За более подробным разъяснением процедуры и стоимости аккредитации, а также условиям ввоза и эксплуатации нестандартных выставочных решений, представителю подрядной организации необходимо не позднее 15 дней до начала монтажа обратиться в



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

аккредитующую организацию - компанию ООО «Экспо-Сервис».

**ВАЖНО!** Стоимость и сроки технической аккредитации зависят от сроков подачи документов до начала мероприятия. Более подробную информацию просим уточнять у Генерального Застройщика ООО «Экспо-Сервис».

**Контакты представителя указаны далее в тексте памятки в разделе КОНТАКТЫ.**

**Сотрудники компаний экспонентов и подрядных организаций, не участвующие в Выставке, а присутствующие только на монтажных/демонтажных работах, не проходят предварительную онлайн-регистрацию и направляются списками по электронной почте в установленной форме (приложение 2) по месту назначения не позднее 3х рабочих дней до заезда на монтаж/демонтаж:**

- Списки представителей застройщика передаются генеральному застройщику Выставки и дублируются в дирекцию Выставки.
- Списки экспонентов подаются через дирекцию Выставки.

Вход на территорию Гостиного двора на монтажно-демонтажные работы осуществляется **только** при предъявлении **оригинала паспорта!**

Все ТМЦ, техника и оборудование, ввозимые/вывозимые на Площадку представителями **застройщиков** в период монтажа и проведения Выставки. т.е. все оборудование, ввозимое застройщиками, подлежит аккредитации через генерального застройщика по указанной выше процедуре.

Оборудование и ТМЦ, самостоятельно ввозимое **представителями компаний-экспонентов**, ввозится и вывозится согласно спискам, направленным в дирекцию Выставки. Списки по установленной форме (Приложения 3-4) формируются и передаются в дирекцию Выставки минимум за 3 дня до планируемой даты заезда.

*\*Письма должны быть оформлены на фирменном бланке, заверены печатью организации и подписью руководителя. В письмах также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах только на монтаже и демонтаже экспозиции.*

**ВАЖНО!** По территории Выставки застройщики развозят все свои материалы - **самостоятельно**

**НА ДЕМОНТАЖЕ ПРОЦЕДУРА ВЫВОЗА – АНАЛОГИЧНА!**



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ

Зоны ответственности	Должность	ФИО	Контакты
Условия участия в Выставке с экспозицией	Директор отдела продаж	Коротких Сергей	+7 (495) 649-33-16 добавочный 137 <a href="mailto:korotkih@s-a-r.ru">korotkih@s-a-r.ru</a>
Условия партнерства и спонсорства			
Размещение рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки			
Дополнительные услуги и рекламные возможности			
Дополнительное оборудование стендов	Технический Менеджер выставки	Сазанкова Наталия	+7 (925) 584-07-64 <a href="mailto:ts20@s-a-r.ru">ts20@s-a-r.ru</a>
Технические вопросы участия: уточнения/согласования по монтажу/демонтажу, дополнительные запросы, заполнение форм и подача документов для проведения работ на месте			
ООО «Экспо-Сервис»: строительство эксклюзивных выставочных стендов, техническая аккредитация застройщиков	Генеральный застройщик	Чередникова Маргарита	+7 (926) 308-28-48 <a href="mailto:info@expogd.ru">info@expogd.ru</a>



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## **Правила пребывания транспортных средств на территории Гостиного двора**

**ВАЖНО!** Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка для легкового автотранспорта не предоставляется и допускается только на общегородской парковке за пределами Гостиного двора.**

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать за территорию Гостиного двора и не создавать очередь. Пребывание легкового автотранспорта на территории Гостиного двора в ночное и дневное время (кроме времени выгрузки) **ЗАПРЕЩЕНО!**

**ВАЖНО!** В последний день демонтажа за 1 час до окончания официального времени демонтажных работ все грузы (экспонаты) должны быть разобраны и пустая тара, остатки стендов, оставшиеся от разбора материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории Гостиного двора **самостоятельно.**

**ВЫВОЗ МУСОРА!** Все экспоненты сразу после проведения монтажно-демонтажных работ, вывоз своего крупногабаритного мусора, строительных материалов и других громоздких предметов – **ОБЕСПЕЧИВАЮТ САМОСТОЯТЕЛЬНО.**

## **Требования пожарной безопасности при застройке стенда**

Направить на электронную почту [firexs2020@mail.ru](mailto:firexs2020@mail.ru) с пометкой в теме письма наименования выставки и компании (стенд):

1. Внешний вид стенда.
2. Список ввозимых материалов (оборудования).
3. Приказ о назначении ответственного за ПБ на стенде.
4. Копия удостоверения о прохождении обучения по пожарной безопасности (ответственного лица или руководителя).
5. Копию журнала о прохождении внепланового противопожарного инструктажа (лист только с теми сотрудниками кто будет на застройке стенда).
6. Сертификаты на используемые материалы (ковролин, ЛДСП, другие, подлежащие сертификации).
7. Пакет документов, заверенные копии по огнезащитной обработке: 1) лицензия, 2) сертификаты, 3) акт выполненных работ (только в случае применения на стенде соответствующих материалов).

После рассмотрения документов информация по пожарной безопасности будет направлена в отдел аккредитации. В случае возникновения дополнительных вопросов просьба написать письмо по вышеуказанному адресу электронной почты и оставить контакты.





КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

## Приложение 1

Доверенность № \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**,  
именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», место нахождения: \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей  
доверенностью уполномочивает (указать ФИО и должность)

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ .20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_.

представлять интересы Доверителя в ООО «САР КО» (ИНН 7720217313) и совершать от имени Доверителя следующие действия:

- получать в Дирекции конгрессно - выставочного мероприятия «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ» разовые пропуска на ввоз/вывоз материальных ценностей Доверителя, временные пропуска для работников, занятых на монтаже/демонтаже и оборудовании стенда, а также удостоверения Участника Выставки (бейджи);

- подписывать акты выполненных/оказанных работ/услуг, акты приема-передачи стенда, оборудования, заявки на услуги и другие документы, связанные с работой Участника на Выставке;

- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

- также в соответствии с настоящей доверенностью **ФИО** имеет право совершать все необходимые действия и подписывать различного рода документы, которые в соответствии с требованиями действующих правовых актов и/или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для исполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых **ФИО** уполномочен настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана сроком до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(ФИО сотрудника) (подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

## Приложение 2



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

**Форма допуска сотрудников на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"**

Направляем Вам список сотрудников ООО «.....» для прохода на территорию Атриума Гостиного двора для монтажных и демонтажных работ стенда № .....

**Выставки** в рамках мероприятия «**МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ**»

9-11 апреля 2024 года / 12-13 апреля 2024 года.

	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Серия Номер паспорта</b>
1.	<b>Иванов Иван Иванович</b>	<b>Инженер</b>	<b>Паспорт 00 00 №0000000, выдан 31.02.2000г. УВД г.Москвы</b>
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Печать



КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ  
11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

**Форма допуска автотранспорта на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"**

Список автотранспорта для допуска в атриум Гостиного двора в рамках мероприятия

**«МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ»**

9-11 апреля 2024 года / 12-13 апреля 2024 года.

	<b>Марка автомобиля</b>	<b>Государственный номер</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Печать



# МЫ ВМЕСТЕ СПОРТ

точка

КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

11-12 апреля 2024 года. Москва, Гостиный двор

Оформляется на фирменном бланке организации в 3-х экз.

- Первый экземпляр письма направляется в аккредитующую организацию
- Второй экземпляр должен быть передан водителю, представителю компании Застройщика или Экспонента для допуска к разгрузке в павильоне. Разрешение на разгрузку в павильон представитель Застройщика или Экспонента получает от администратора павильона на основании этого экземпляра письма, который остаётся у администратора павильона.
- Третий экземпляр письма должен остаться у представителя Застройщика или Экспонента для вывоза оборудования после окончания демонтажных работ

Компания «\_\_\_\_\_» является Застройщиком/Экспонентом выставочного стенда № «\_\_\_\_\_» на Выставке «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ»

Прошу Вас разрешить ввоз и последующий вывоз оборудования согласно списку.

Дата и время заезда \_\_\_\_\_

Дата и время выезда \_\_\_\_\_

Марка гос. номер автомобиля \_\_\_\_\_

ФИО должность сотрудника \_\_\_\_\_

	Наименование ТМЦ	Ед. измерения	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

С правилами ввоза/вывоза материалов и оборудования ознакомлен и согласен.

Генеральный Директор

ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.