



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



РУКОВОДСТВО

участника выставки

«МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ.

СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

Уважаемый участник выставки!

Дирекция международного конгрессно - выставочного мероприятия под эгидой Спортивного форума «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ. Современный спорт. Инновации и перспективы» приветствует Вас в качестве официального участника и предлагает ознакомиться с информацией, которая будет необходима Вам при подготовке к мероприятию.

Со своей стороны Дирекция приложит все усилия, чтобы Ваше участие в Выставке было наиболее эффективным.

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Выставке, а также предоставить Вам помощь и консультации в решении организационных вопросов.

Обращаем Ваше внимание, что для коммуникации с дирекцией Выставки по всем организационным вопросам и для получения закрывающих документов (счет-фактура, акт выполненных работ, договор) компании - экспоненту необходимо назначить одного ответственного представителя организации, которому необходимо иметь при себе доверенность на право подписи документов (Приложение 1).

Закрывающие документы будут выдаваться в последний день работы Выставки в Дирекции.

Желаем Вам успешной работы!



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международное Конгрессно - выставочное мероприятие «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ. Современный спорт. Инновации и перспективы», которое проводится Министерством спорта РФ в целях развития Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» (далее - Выставка), будет проходить с **28 февраля по 1 марта 2023 года** в г. Москве.

С 28 февраля по 1 марта 2023 года Выставка проводится в офлайн формате.

Место проведения является комплекс Гостиный двор, расположенный по адресу: ул. Ильинка, д. 4, подъезд 5 (далее – Площадка).

Более подробную информацию о Площадке, её расположение и технические параметры вы можете изучить на сайте Гостиного двора <https://tdshater.ru>

Внешний вид, расположение и наполнение стендов всех участников Выставки формируется на основе заявки, заполненной экспонентом на этапе переговоров с дирекцией выставки, контактная информация дирекции описана ниже в разделе «**КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ**».

Все экспоненты допускаются к монтажу стендов только после полного заполнения и согласования заявки на участие в Выставке, подписания договора участника Выставки и 100% оплаты взноса участника и всех дополнительных услуг.

Хотим обратить Ваше внимание на то, что все участники Выставки, представители экспонентов, а так же сотрудники подрядных организаций, присутствие которых необходимо на **Выставке 28 февраля, 1 марта**, должны пройти **предварительную регистрацию** на сайте sportforumlive.ru с **1 до 25 февраля 2023 г.**, а также централизованно направить список согласно Приложению 3. В случае отсутствия регистрации доступ на Площадку может быть ограничен.

После регистрации на электронную почту, указанную в анкете, будет направлено письмо с подтверждением и инструкцией о дальнейших действиях.

На Площадке участникам будет необходимо получить в зоне аккредитации персонализированный бейдж. Для получения бейджа необходимо наличие паспорта.

Получить бейджи для сотрудников своей компании может уполномоченный представитель участника Выставки при наличии **распечатанной** доверенности и перечня лиц, участвующих в Выставке (Приложение 1).



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Бейджи можно получить на Площадке, начиная с 15:00 27 февраля 2023 г.

Проезд на автомобиле (только в дни монтажа/демонтажа):

– с улицы Варварка, Вход №16 (секция 68): подъезд к **Грузовым воротам**

В период проведения Выставки пеший вход осуществляется со стороны ул. Ильинка, вход №4 и 5.

ВАЖНО! Парковка легкового личного автотранспорта осуществляется на стихийной общегородской парковке вблизи Гостиного двора (свободные парковочные места не предоставляются).

В период монтажа/демонтажа пеший вход на территорию Площадки осуществляется со стороны улицы Варварка, **Вход №16 (секция 68)**, подъезд к **Грузовым воротам**.

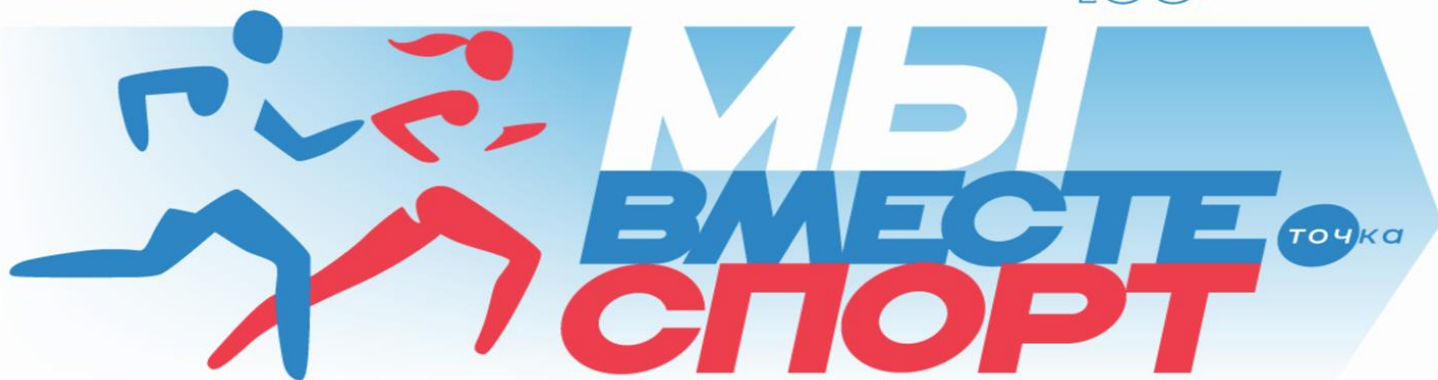
РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Для участия в выставке экспоненту необходимо направить официальный запрос на электронный адрес korotkih@s-a-r.ru

Комплектация типовых выставочных решений представлена в документе «Готовые выставочные решения» - презентацию вы можете запросить у Вашего менеджера.

Перечень дополнительного оборудования, услуг по техническому подключению и обслуживанию выставочной экспозиции – также уточняйте у менеджеров.

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочных залов и местом предполагаемого размещения стенда. Окончательная планировка и размещение экспонентов на экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа.



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Планировка выставочных экспозиций в павильоне, осуществленная до этого срока, считается предварительной.

СХЕМА



ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ТАЙМИНГ

Монтаж выставочной экспозиции: с 00:00 26 февраля до 04:00 28 февраля 2023 г.

Работа Выставки: с 28 февраля по 1 марта 2023 г. с 09:00 до 20:00

Демонтаж выставочной экспозиции: с 18:00 1 марта 2023 г. до 23:50 02 марта 2023 г.

Обратите внимание: ввоз и вывоз экспонатов на Площадку, будут ограничены ввиду того, что для осуществления погрузочно-разгрузочных мероприятий площадкой предусмотрены лишь одни монтажные ворота. Убедительно просим Вас направить информацию о времени заезда и списки оборудования и экспонатов до **22 февраля 2023 г.** до 20.00. Если это невозможно, то просим заблаговременно уведомить об этом техническую дирекцию Выставки.



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Важные даты:

- **Окончание приема файлов для размещения рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки:** 15 февраля 2023 г.
- **Окончание приема графических файлов для оформления стандартных стендов:** 15 февраля 2023 г. (Технические требования к файлам – запрашиваются у менеджеров или по почте – ts20@s-a-r.ru)
- **12 февраля 2023 г.** – подать информацию о времени заезда и списки оборудования, экспонатов и экспонентов **Приложение №2, №3, №4, №5**). (направляются в Техническую дирекцию ts20@s-a-r.ru)

**Если вы не укладываетесь в сроки или возникают замены - просим заблаговременно уведомить об этом Техническую дирекцию Выставки или вашему менеджеру.*

На Выставке предусмотрено 2 категории стендов:

Стандартная застройка – типовая выставочная застройка из модульного конструктива «Стандарт Премиум». Застройка и брендирование осуществляется генеральным застройщиком Выставки компанией ООО «Экспо-Сервис».

Для брендирования Вашего стандартного стенда компания экспонент должна собственными силами подготовить и передать все макеты в техническую дирекцию Выставки в установленные сроки.

Эксклюзивные стенды – нестандартные стенды, имеющие уникальную конструкцию и дизайн. Может быть построен генеральным застройщиком Выставки или сторонним подрядчиком клиента.

Если застройку эксклюзивного стенда осуществляет сторонний застройщик, то он должен пройти обязательную процедуру аккредитации для работы на площадке.

Аккредитации подлежит весь персонал подрядчика, все материалы и оборудование. Аккредитацию проводит генеральный застройщик Выставки, подробная информация о правилах прохождения аккредитации: <https://expomoskva.ru/acredit>

и необходимые регламентные документы находятся на сайте застройщика: <https://tdshater.ru/organizatoram/usloviya-organizatsii-meropriyatii/>, а также на сайте Выставки - <https://sportforumlive.ru/выставка/>

**За более подробным разъяснением процедуры и стоимости аккредитации, а также условиям ввоза и эксплуатации нестандартных выставочных решений, представителю подрядной организации необходимо не позднее 15 дней до начала монтажа обратиться в аккредитующую организацию - компанию ООО «Экспо-Сервис».*



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



ВАЖНО! Стоимость и сроки технической аккредитации зависят от сроков подачи документов до начала мероприятия. Более подробную информацию просим уточнять у Генерального Застройщика ООО «Экспо-Сервис».

Контакты представителя указаны далее в тексте памятки в разделе КОНТАКТЫ.

Сотрудники компаний экспонентов и подрядных организаций, не участвующие в Выставке, а присутствующие только на монтажных/демонтажных работах, не проходят предварительную онлайн регистрацию и направляются списками по электронной почте в установленной форме (приложение 2) по месту назначения не позднее 3х рабочих дней до заезда на монтаж/демонтаж:

- Списки представителей застройщика передаются генеральному застройщику Выставки и дублируются в дирекцию Выставки.
- Списки экспонентов подаются через дирекцию Выставки.

Вход на территорию Гостиного двора на монтажно-демонтажные работы осуществляется **только** при предъявлении **оригинала паспорта!**

Все ТМЦ, техника и оборудование, ввозимые/вывозимые на Площадку представителями **застройщиков** в период монтажа и проведения Выставки. т.е. все оборудование ввозимое застройщиками подлежит аккредитации через генерального застройщика по указанной выше процедуре.

Оборудование и ТМЦ, самостоятельно ввозимое **представителями компаний-экспонентов**, ввозится и вывозится согласно спискам, направленным в дирекцию Выставки. Списки по установленной форме (Приложения 3-4) формируются и передаются в дирекцию Выставки минимум за 3 дня до планируемой даты заезда.

**Письма должны быть оформлены на фирменном бланке, заверены печатью организации и подписью руководителя. В письмах также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах только на монтаже и демонтаже экспозиции.*

ВАЖНО! По территории Выставки застройщики развозят все свои материалы - **самостоятельно**

НА ДЕМОНТАЖЕ ПРОЦЕДУРА ВЫВОЗА – АНАЛОГИЧНА!



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ

Зоны ответственности	Должность	ФИО	Контакты
Регистрация участников	Директор отдела продаж	Коротких Сергей	+7 (495) 649-33-16 добавочный 137 korotkih@s-a-r.ru
Условия участия в Выставке с экспозицией			
Условия партнерства и спонсорства			
Размещение рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки			
Дополнительные услуги и рекламные возможности			
Дополнительное оборудование стендов	Технический Менеджер выставки	Сазанкова Наталия	+7 (925) 584-07-64 ts20@s-a-r.ru
Технические вопросы участия: уточнения/согласования по монтажу/демонтажу, дополнительные запросы, заполнение форм и подача документов для проведения работ на месте			
ООО «Экспо-Сервис»: строительство эксклюзивных выставочных стендов, техническая аккредитация застройщиков	Генеральный застройщик	Чередникова Маргарита	+7 (926) 308-28-48 info@expogd.ru



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



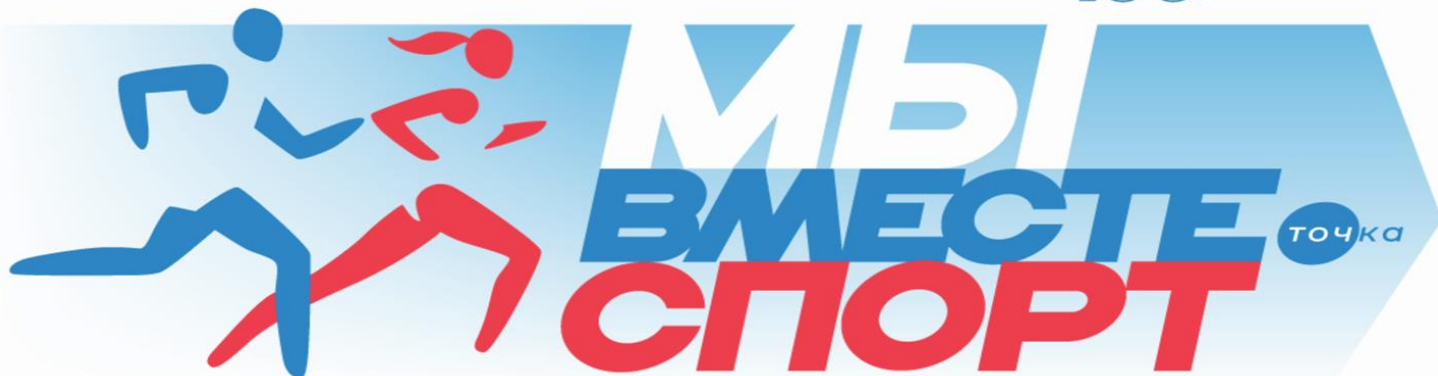
Правила пребывания транспортных средств на территории Гостиного двора

ВАЖНО! Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ парковка для легкового автотранспорта не предоставляется и допускается **только на общегородской парковке за пределами Гостиного двора.**

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать за территорию Гостиного двора и не создавать очередь. Пребывание легкового автотранспорта на территории Гостиного двора в ночное и дневное время (кроме времени выгрузки) **ЗАПРЕЩЕНО!**

ВАЖНО! В последний день демонтажа за 1 час до окончания официального времени демонтажных работ все грузы (экспонаты) должны быть разобраны и пустая тара, остатки стендов, оставшиеся от разбора материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории Гостиного двора **самостоятельно.**

ВЫВОЗ МУСОРА! Все экспоненты сразу после проведения монтажно-демонтажных работ, вывоз своего крупногабаритного мусора, строительных материалов и других громоздких предметов – **ОБЕСПЕЧИВАЮТ САМОСТОЯТЕЛЬНО.**



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостинный двор



Приложение 1

Доверенность № _____

город _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «_____»,
 именуемое в дальнейшем «Доверитель», место нахождения: _____,
 ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____,
 в лице _____, действующего на основании _____, настоящей
 доверенностью уполномочивает (указать ФИО и должность)

 паспорт _____, выдан _____ . ____ . 20__ г., код подразделения _____,
 зарегистрирован по адресу: _____.

представлять интересы Доверителя в ООО «САР КО» (ИНН 7720217313) и совершать от имени Доверителя следующие действия:

- получать в Дирекции конгрессно - выставочного мероприятия «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ. Современный спорт. Инновации и перспективы» разовые пропуска на ввоз/вывоз материальных ценностей Доверителя, временные пропуска для работников, занятых на монтаже/демонтаже и оборудовании стенда, а также удостоверения Участника Выставки (бейджи);

- подписывать акты выполненных/оказанных работ/услуг, акты приема-передачи стенда, оборудования, заявки на услуги и другие документы, связанные с работой Участника на Выставке;

- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

- также в соответствии с настоящей доверенностью **ФИО** имеет право совершать все необходимые действия и подписывать различного рода документы, которые в соответствии с требованиями действующих правовых актов и/или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для исполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых **ФИО** уполномочен настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана сроком до «_____» _____ 20__ года без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.
 (ФИО сотрудника) (подпись сотрудника)

_____/_____/_____
 МП



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Приложение 2

Форма допуска сотрудников на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"

Направляем Вам список сотрудников ООО «.....» для прохода на территорию Атриума Гостиного двора для монтажных и демонтажных работ стенда №

Выставки в рамках мероприятия «МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ. СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

26 – 27 февраля 2023 года / 1-2 марта 2023 года.

	ФИО сотрудника	Должность	Серия Номер паспорта
1.	Иванов Иван Иванович	Инженер	Паспорт 00 00 №000000, выдан 31.02.2000г. УВД г.Москвы
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

Печать



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Приложение 3

Форма допуска сотрудников на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"

Направляем Вам **список сотрудников** ООО «.....» для прохода на территорию Атриума Гостиного двора для работы в дни мероприятия на стенде №

Выставки в рамках мероприятия «**МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ. СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ**»

с 28 февраля 2023 года по 1 марта 2023 года.

	ФИО сотрудника	Серия Номер паспорта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

Печать



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Приложение 4

Форма допуска автотранспорта на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"

Список автотранспорта для допуска в атриум Гостиного двора в рамках мероприятия

«МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ.

СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

26 – 27 февраля 2023 года / 1-2 марта 2023 года.

	Марка автомобиля	Государственный номер
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

Печать



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор



Приложение 5

Письмо ввоз-вывоз (техника, оборудование)

Оформляется на фирменном бланке организации в 3-х экз.

- Первый экземпляр письма направляется в аккредитующую организацию
- Второй экземпляр должен быть передан водителю, представителю компании Застройщика или Экспонента для допуска к разгрузке в павильоне. Разрешение на разгрузку в павильон представитель Застройщика или Экспонента получает от администратора павильона на основании этого экземпляра письма, который остаётся у администратора павильона.
- Третий экземпляр письма должен остаться у представителя Застройщика или Экспонента для вывоза оборудования после окончания демонтажных работ

Компания «_____» является Застройщиком/Экспонентом выставочного стенда № «_____» на Выставке «**МЫ ВМЕСТЕ. СПОРТ. СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ**»

Прошу Вас разрешить ввоз и последующий вывоз оборудования согласно списку.

Дата и время заезда _____

Дата и время выезда _____

Марка гос. номер автомобиля _____

ФИО должность сотрудника _____

	Наименование ТМЦ	Ед. измерения	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

С правилами ввоза/вывоза материалов и оборудования ознакомлен и согласен.

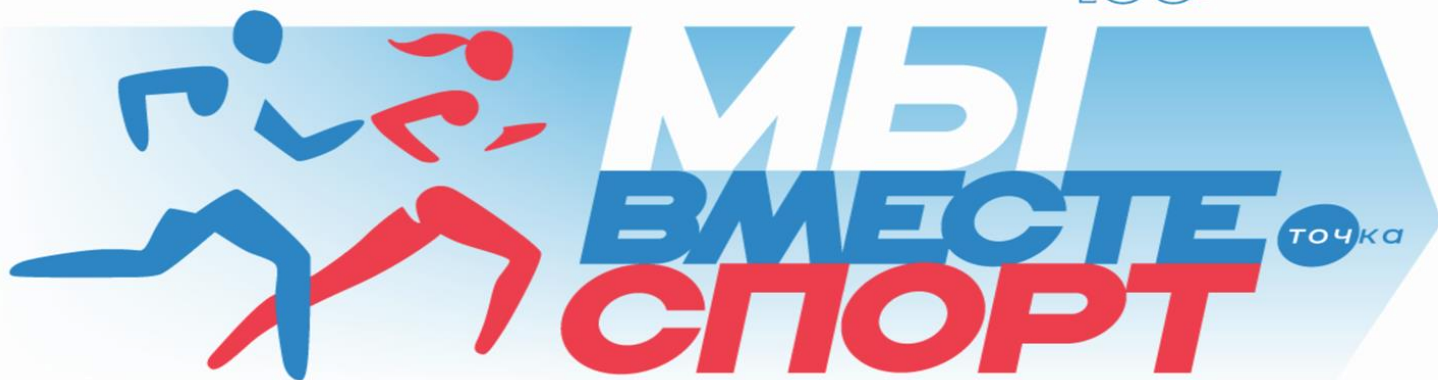
Генеральный Директор

ООО «_____» _____ / _____ /Ф.И.О/

М.П.

«__» _____ 2023г.

КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ



28 февраля - 1 марта 2023 года. Москва, Гостиный двор

