



## **РУКОВОДСТВО**

участника выставки  
**«SPORTFORUMLIVE. СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ.  
ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

### ***Уважаемый участник выставки!***

Дирекция конгрессно - выставочного мероприятия под эгидой Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы» приветствует Вас в качестве официального участника и предлагает ознакомиться с информацией, которая будет необходима Вам при подготовке к мероприятию.

Со своей стороны Дирекция приложит все усилия, чтобы Ваше участие в Выставке было наиболее эффективным.

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Выставке, а также предоставить Вам помощь и консультации в решении организационных вопросов.

Обращаем Ваше внимание, что для коммуникации с дирекцией Выставки по всем организационным вопросам и для получения закрывающих документов (счет-фактура, акт выполненных работ, договор) компании - экспоненту необходимо назначить одного ответственного представителя организации, которому необходимо иметь при себе доверенность на право подписи документов (**Приложение №1**).

Закрывающие документы будут выдаваться в последний день работы Выставки в Дирекции.

***Желаем Вам успешной работы!***

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Конгрессно – выставочное мероприятие «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы», которое проводится Министерством спорта РФ в целях развития Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» ([далее - Выставка](#)), будет проходить с 30 по 31 марта 2022 года в г. Москве.

30 по 31 марта 2022 года Выставка проводится в офлайн формате.

**Место проведения:** Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»  
**Павильон №2, зал №1** (далее - ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», Площадка)



**Сайт Площадки:** <https://www.expocentr.ru/>

**Адрес проведения:** Москва, Краснопресненская наб., д. 14.

**Проезд на общественном транспорте:**

- до ст. метро «Выставочная»;
- до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом №м32 до остановки «1-й Красногвардейский проезд».

**Проезд на автомобиле (только в дни монтажа/демонтажа):**

- 1-й Красногвардейский проезд (КПП №2): подъезд к Павильону №2.

Смотреть подробнее: [Проложить маршрут](#)

**В период проведения Выставки** пеший вход осуществляется со стороны «Западный вход». Заезд автотранспорта и парковка не осуществляются.

**В период монтажа/демонтажа** пеший вход на территорию Площадки осуществляется со стороны «Северного входа» (только «Северный вход»). Заезд автотранспорта осуществляется со стороны КПП №2, выезд через КПП №5.

# АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ

## 1. ВЫБОР СТЕНДА

Внешний вид, расположение и наполнение стендов всех участников Выставки формируется на основе **ЗАЯВКИ**, заполненной экспонентом на этапе переговоров с Дирекцией выставки, контактная информация дирекции описана ниже в разделе «**КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ**».

На Выставке предусмотрено 2 категории стендов:

- **Стандартная застройка (название стандартного стенда)** - типовая выставочная застройка из модульного конструктива. Застройка и брендинг осуществляется генеральным застройщиком Выставки, компанией ООО "ЭКСПОКОНСТА". Макеты готовятся своими силами и передаются в **Техническую дирекцию Выставки**. Технические требования и срок подачи материалов см. в разделе «**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ТАЙМИНГ**».

- **Эксклюзивные стенды** - нестандартные стенды, имеющие уникальную конструкцию и дизайн. Может быть построен генеральным застройщиком Выставки компанией ООО "ЭКСПОКОНСТА" (далее - Ген.Застройщик) или сторонним подрядчиком клиента.

## 2. АККРЕДИТАЦИЯ:

### 2.1. Стенд «Стандарт»:

- Строительство и оформление осуществляется Генеральным Застройщиком МВК «Экспоцентр» и не предполагает дополнительной аккредитации.

- Аккредитации подлежит весь персонал, задействованный во время монтажа/демонтажа или оформления стенда, все сотрудники компаний экспонентов, материалы, бытовые приборы и оборудование.

- Порядок аккредитации описан в разделе «**ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ**».

### 2.2. Стенд «Эксклюзивная застройка»:

- Если застройку эксклюзивного стенда осуществляет Генеральный Застройщик, порядок аккредитации уточняется у менеджера см. в разделе «**КОНТАКТЫ**»,

- Если застройку эксклюзивного стенда осуществляет сторонний застройщик, то для работы на Площадке он должен пройти обязательную процедуру аккредитации у Генерального Застройщика. Подробная информация о порядке аккредитации и необходимые регламентные документы находятся на сайте застройщика по ссылке: [Аккредитация эксклюзивной застройки](#).

- Аккредитации подлежит весь персонал подрядчика, все материалы и оборудование.

- Порядок оформления пропусков на территорию для сотрудников монтажных и строительных организаций:

- Доверенность (D.01);
- Письма на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж», «На ввоз/вывоз оборудования» D.04, D03 в 3-х экземплярах каждое.
- Письмо должно быть оформлено на бланке компании, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письме нужно указать Ф.И.О. сотрудников, паспортные данные (дата и место рождения, место постоянной и временной регистрации).

Письмо необходимо завизировать в организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности, ООО «Экспоконста» и Дирекции выставки (до начала монтажа Административное здание каб. 125).

*\*За более подробным разъяснением процедуры и стоимости аккредитации, а также условиями ввоза и эксплуатации нестандартных выставочных решений, представителю подрядной организации необходимо обратиться в аккредитующую организацию - компанию ООО "ЭКСПОКОНСТА". Рекомендуем сделать это не позднее чем за **14** дней до начала монтажа. Контакты представителя указаны далее в тексте памятки в разделе «КОНТАКТЫ».*

## **ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ**

Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск ([см. подробнее](#)).

Во время монтажа/демонтажа пеший вход на территорию Площадки осуществляется со стороны «Северного входа».

Заезд автотранспорта осуществляется со стороны КПП №2, выезд через КПП №5.

Ознакомьтесь с Правилами пребывания автотранспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» - **Приложение №6**

**Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов компаний, занятых при оформлении стенда необходимо:**

**Подготовьте необходимые документы:**

1. Генеральную доверенность формы **D01** или доверенность формы **D01A**.  
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов **D03** (3 экз.). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму **D03** необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

3. Заполненную форму **D03** с перечнем ввозимого оборудования **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)**. Время работы диспетчера с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов. Телефон для справок: 8 (499) 795-38-61 (ТОЛЬКО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ). ПРОПУСК НА ВЫЕЗД ОФОРМЛЯЕТСЯ ТОЧНО ТАК ЖЕ.

4. Письмо для оформления пропуска для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах **D04A** (3 экз.). Для ускорения оформления пропусков вы можете до начала монтажа выставки заполнить и отправить на электронный адрес [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) «Заявку на получение пропусков для сотрудников», которые будут работать на монтаже/демонтаже выставки. *\*В данном случае пропуска на монтаж/демонтаж выдаются без виз организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности, ООО «Экспоконста» и Дирекции выставки.*

*\*Письма должны быть оформлены на фирменном бланке, заверены печатью организации и подписью руководителя. В письмах также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах только на монтаже и демонтаже экспозиции.*

*Находясь на выставочном комплексе, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Охрана не допускает на территорию Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр» лиц без пропусков или удостоверений.*

Для получения «Пропусков на выставку» для специалистов компаний, занятых при работе на стенде необходимо:

1. Пройти регистрацию на сайте: [РЕГИСТРАЦИЯ](#)
2. Подать списки согласно Приложению №4А

**По необходимости вы можете оформить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК на въезд транспортного средства или письмо РАЗОВОГО ПРОХОДА для пешего прохода на территорию**

1. Письмо РАЗОВОГО ПРОХОДА оформляется согласно Приложению №5
2. РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в:
  - Администрации павильона №2 (по месту размещения Вашего стенда) при наличии заполненных форм D03 и D01;

РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА на демонтаж оформляются в Администрации павильона. (ТАКЖЕ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ [dispatcher@exprocentr.ru](mailto:dispatcher@exprocentr.ru))

Для оформления РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА необходимо предоставить:

- Генеральную доверенность формы **D01** или доверенность формы **D01А**
- Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов **D03** (3 экз.).

Для организации «довоза» рекламной продукции и расходных материалов в дни проведения выставок дополнительно предоставляется возможность оформить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА в Администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

«Довоз» экспонатов во время проведения выставки осуществляется с **8:00 до 9:00** и в вечернее время с **18:00 до 19:30**.

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Все павильоны	Сервис-Бюро	8 (499) 795-37-79
Павильоны №2	Павильон №2	8 (499) 795-25-18; 8 (499) 795-25-47; 8 (499) 256-74-68

**Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки: с 08:00 до 20:00.**

## **ВАЖНО!!!**

Все экспоненты допускаются к монтажу стендов только после полного заполнения и согласования заявки на участие в Выставке, подписания договора участника Выставки и 100% оплаты взноса участника и всех дополнительных услуг.

**Сотрудники компаний экспонентов и подрядных организаций, не участвующие в Выставке, а присутствующие только на монтажных/демонтажных работах, не проходят предварительную онлайн регистрацию.**

Все ТМЦ, техника и оборудование, ввозимые/вывозимые на Площадку представителями **застройщиков** в период монтажа и проведения Выставки, т.е. все оборудование ввозимое застройщиками подлежит аккредитации через генерального застройщика по указанной выше процедуре.

Оборудование и ТМЦ, самостоятельно ввозимое **представителями компаний-экспонентов**, ввозится и вывозится согласно спискам, направленным в дирекцию Выставки. Списки по установленной форме **D03, D04 и Приложение №4А** формируются и передаются в дирекцию Выставки.

Хотим еще раз обратить Ваше внимание на то, что все участники Выставки, представители экспонентов, а так же сотрудники подрядных организаций, присутствие которых необходимо **на Выставке 30-31 марта**, должны **пройти предварительную регистрацию** на сайте [РЕГИСТРАЦИЯ](#) с **21 февраля до 23 марта 2022 года**, а также централизованно направить список согласно **Приложению №4 (по форме D04 пропуска выдаются только на монтаж и демонтаж. Во время выставки проход осуществляется только по удостоверениям участников)**. В случае отсутствия регистрации доступ на Площадку может быть ограничен.

После регистрации на электронную почту, указанную в анкете, будет направлено письмо с подтверждением и инструкцией о дальнейших действиях.

На Площадке участникам будет необходимо получить в зоне аккредитации персонализированный бейдж. Для получения бейджа необходимо наличие паспорта.

Получить бейджи для сотрудников своей компании может уполномоченный представитель участника Выставки при наличии **распечатанной** доверенности и перечня лиц, участвующих в Выставке **Приложение №1**. Бейджи можно получить на Площадке, начиная с **15:00 29 марта 2022 года**.

Обращаем Ваше **ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ** на то, что в качестве мер борьбы с коронавирусом в Москве в ходе подготовки и проведения конгрессно - выставочного мероприятия, Дирекция руководствуется нормами и правилами, представленными на официальном сайте Мэра Москвы <https://www.mos.ru/city/projects/measures/>.

Просим Вас самостоятельно контролировать эпидемиологическую обстановку, а также принять все необходимые меры для безопасной работы на Выставке.

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ТАЙМИНГ

**Монтаж выставочной экспозиции:** 28 и 29 марта 2022 г. с 08:00 до 20:00

**Работа Выставки:** с 30 по 31 марта 2022 г. с 09:00 до 19:00

**Демонтаж выставочной экспозиции:** 31 марта 2022 года с 18:00 до 19:30 (вывоз экспонатов из павильона), 01 апреля с 8.00 до 20.00 (демонтаж стендов)

## Важные даты:

- **12 марта 2022 г.** - Окончание приема файлов для размещения рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки.
- **18 марта 2022 г.** - Окончание приема графических файлов для оформления стандартных стендов. Технические требования к файлам: минимум 150 dpi, формат tif, масштаб 1:1, без припусков. (направляются в Техническую дирекцию [ts20@s-a-r.ru](mailto:ts20@s-a-r.ru))
- **24 марта 2022 г.** Информацию о времени заезда и списки оборудования, экспонатов и экспонентов **Приложение №3, №4 и №4А**). (информацию о порядке оформления пропусков и списков см в разделе «ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ») (направляются в Техническую дирекцию [ts20@s-a-r.ru](mailto:ts20@s-a-r.ru))

*\*Если вы не укладываетесь в сроки или возникают замены - просим заблаговременно уведомить об этом Техническую дирекцию Выставки*

## КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ

Зоны ответственности	Должность	ФИО	Контакты
Регистрация участников	Директор отдела продаж	Коротких Сергей	+7 (495) 649-33-16 доб 137 <a href="mailto:korotkih@s-a-r.ru">korotkih@s-a-r.ru</a>
Условия участия в Выставке с экспозицией			
Условия партнерства и спонсорства			
Размещение рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки			
Дополнительные услуги и рекламные возможности			
Дополнительное оборудование стендов	Технический руководитель выставки	Наталия Сазанкова	+7 (495) 649-33-16 доб 136 +7 925 584-07-64 <a href="mailto:ts20@s-a-r.ru">ts20@s-a-r.ru</a>
Технические вопросы участия: уточнения/согласования по монтажу/демонтажу, технические требования к макетам дизайнов стендов, дополнительные запросы, заполнение форм и подача документов для проведения работ на месте			
ООО «Экспоконста»: техническая аккредитация застройщиков	Генеральный застройщик	Тел.: +7 (499) 795-2844/3903, <a href="mailto:stk@expoconsta.ru">stk@expoconsta.ru</a> <a href="https://expoconsta.com/ru/tehniceskij-kontrol/obschaya-informatsiya-i-kontakty/">https://expoconsta.com/ru/tehniceskij-kontrol/obschaya-informatsiya-i-kontakty/</a>	

Доверенность № \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ 2022 года

**Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »**, именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», место нахождения: \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (указать ФИО и должность)

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_.

представлять интересы Доверителя в ООО «САР КО» (ИНН 7720217313) и совершать от имени Доверителя следующие действия:

получать в Дирекции конгрессно - выставочного мероприятия «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы» разовые пропуска на ввоз/вывоз материальных ценностей Доверителя, временные пропуска для работников, занятых на монтаже/демонтаже и оборудовании стенда, а также удостоверения Участника Выставки (бейджи);

подписывать акты выполненных/оказанных работ/услуг, акты приема-передачи стенда, оборудования, заявки на услуги и другие документы, связанные с работой Участника на Выставке; свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

также в соответствии с настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ имеет право совершать все необходимые действия и подписывать различного рода документы, которые в соответствии с требованиями действующих правовых актов и/или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для исполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых \_\_\_\_\_ уполномочен настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана сроком до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(ФИО сотрудника) (подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП



**Оформляется в 3-х экземплярах**

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-участника (или плательщика))

\_\_\_\_\_  
(ИНН и адрес компании)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

1) С предоставлением права подписания по выставке « \_\_\_\_\_ »:

- заявки на участие в выставке,
- договора на участие в выставке,
- договора на проведение конгрессных мероприятий,
- акта приема-сдачи выставочной площади,
- заказа-заявки (договора) на услуги,
- договора о предоставлении услуг связи,
- актов выполненных работ.

2) На получение от АО «Экспоцентр»:

- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт
- пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.

3) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

\*В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

**Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз**

**Доверенность №**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-участника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

На получение от АО «Экспоцентр» по выставке « \_\_\_\_\_ »:  
разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Приложение №3 **D.03**  
**ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ**  
**НА ВВОЗ/ВЫВОЗ**

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)  
**пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: \_\_\_\_\_

Компания-участник/плательщик: \_\_\_\_\_

Павильон, стенд (№): \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата завоза /вывоза	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
Автотранспорт	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	грузоподъемность**
Гос. номер	автомобиля	прицепа (при наличии)
Данные водителя	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Приложение №4 **D.04**

## ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

1. Пожалуйста, отправьте заранее заполненное письмо D.04 в формате Word (\*.doc) на email [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) для внесения ваших данных в электронную базу.

**Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!

2. Пропуска можно получить в Сервис-бюро на основании данного письма (со всеми перечисленными визами) и доверенности D.01 (либо печати организации).

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**  
Сервис-бюро  
тел. +7 (499) 795-37-79

Название выставки: \_\_\_\_\_

Компания-застройщик: \_\_\_\_\_

Участник выставки: \_\_\_\_\_

Стенд (№, павильон, зал, площадь): \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска на монтаж/демонтаж сотрудникам нашей организации, строящим стенд для участника выставки.

\* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

**Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания;  
для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):**

№ пп	Ф.И.О. (полностью)	Паспортные данные (дата и место рождения, места постоянной и временной регистрации)	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам пройден	
			Дата	Подпись
1				
2				
3				

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № удостоверения \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ Для российских строительно-монтажных организаций  
приложить копию удостоверения о прохождении обучения по ПТМ

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

**ВНИМАНИЕ!** Для получения пропусков необходимо на данном письме получить следующие визы:

– Организации, оказывающей услуги  
в области пожарной безопасности

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ штамп

– ООО «ЭКСПОКОНСТА»

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ штамп

– Дирекция выставки

должность

Ф.И.О.

подпись

штамп

\* Заполняется при получении пропусков.

# ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА  
И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

1. Пожалуйста, **отправьте заранее заполненное письмо D.04A в формате Word (\*.doc)** на email [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) для внесения ваших данных в электронную базу.  
**Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

АО «ЭКСПОЦЕНТР»  
Сервис-бюро  
Тел. +7 (499) 795-37-79

**Выставка:**

**Участник-плательщик:** \_\_\_\_\_

**Стенд (№, площадь):** \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующим в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

\* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на пропуске
1			
2			
3			
4			
5			

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Ответственный за технику безопасности -

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>телефон</i>	<i>подпись</i>

2. Ответственный за пожарную безопасность –

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>телефон</i>	<i>подпись</i>

<i>№ удостоверения</i>	<i>дата выдачи</i>

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

*Ф.И.О.*

*подпись*

М.П.

Приложение №4А

**Форма допуска сотрудников на территорию выставки  
«SPORTFORUMLIVE. СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

Список сотрудников для допуска на территорию ЦВК «Экспоцентр» для работы на стендах  
**Выставки**  
в рамках мероприятия  
«SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы»  
с 30 по 31 марта 2022 года.

	<b>Название компании</b>	<b>Название стенда</b>	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Серия Номер паспорта</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Печать



**SPORTFORUMLIVE. SOVREMENNYY SPORT. INNOVACII I PERSPEKTIVY**

**Тел:** +7 495 640-88-50

**E-mail:** forum@s-f-r.ru

**В бюро пропусков**

**Письмо на разовый проход**

**В ЦВК «Экспоцентр»**

Настоящее письмо дает Вам право на разовый проход в ЦВК «Экспоцентр» для получения постоянных пропусков участников выставки **SPORTFORUMLIVE. SOVREMENNYY SPORT. INNOVACII I PERSPEKTIVY** со стороны «Северного входа».

**Настоящее письмо и ваш Паспорт** должны быть предъявлены в Бюро пропусков на «Северном входе» (со стороны 1-го Красногвардейского проезда) для оформления разового пропуска для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр». Настоящее письмо действительно только на одно лицо.

Как только Вы получите постоянный пропуск участника (бейдж участника), в дальнейшем Вы должны будете использовать его для прохода на выставку на территорию ЦВК «Экспоцентр».

Благодарим Вас за соблюдение данной инструкции.

С уважением,

ООО «САР КО» - организатор выставки **SPORTFORUMLIVE. SOVREMENNYY SPORT. INNOVACII I PERSPEKTIVY**.

**Заполняется каждым представителем**

Участник (название компании-участника): \_\_\_\_\_

Представитель (ФИО): \_\_\_\_\_

Подпись представителя: \_\_\_\_\_

*Это письмо остается у представителя службы охраны ЦВК «Экспоцентр»*



**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК  
«ЭКСПОЦЕНТР», РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ И  
ПОРЯДОК ВЪЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА**

**ВНИМАНИЕ!**

В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

(см.ссылку: [https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules\\_for\\_the\\_use\\_of\\_vehicles\\_rus.pdf](https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf))

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые обязательны для исполнения всеми лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК  
«ЭКСПОЦЕНТР»**

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта возможен с 22:00 накануне дня начала монтажа, а также в ночное и дневное время в течение всего периода монтажа (см. таблицу).

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:

<b>Монтаж</b>	
Для <b>грузового</b> автотранспорта	- накануне первого дня монтажа – с 22:00 далее – по факту прибытия
Для <b>легковых</b> автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг	– с 15:00 до 19:30* <b>по разовым пропускам</b> – с 08:00 до 19:30* <b>по платным пропускам</b>

\* Если в Руководстве участника не указано другое время.

ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

<b>Демонтаж</b>	
Для <b>грузового</b> автотранспорта	- в предпоследний день работы выставки – с 22:00 далее – по факту прибытия
Для <b>легковых</b> автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 30 кг	- в последний день выставочного мероприятия – с 16:30 до 19:30* последующие дни – с 08:00 до 19:30*

\* Если в Руководстве участника не указано другое время.

**ВАЖНО!**

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**.

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

В последний день монтажа за 1 час до окончания официального времени монтажных работ все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

## ВНИМАНИЕ!

В связи с введением ограничений на движение большегрузного транспорта (грузоподъемностью больше 1000 кг) в пределах Третьего Транспортного Кольца г. Москвы с 6:00 до 22:00 часов, АО «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет бесплатное размещение большегрузных транспортных средств на своей территории в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5).

Порядок въезда на территорию ЦВК большегрузных транспортных средств, не имеющих разрешения на передвижение транспортного средства в пределах ТТК, с 22:00 до 6:00 часов.

Въезд осуществляется только через **КПП №2** (со стороны 1-го Красногвардейского проезда).

Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию ЦВК после открытия движения транспорта в пределах ТТК согласно указанному временному периоду.

### РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Время на разгрузку/погрузку	30 мин.	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн



На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете приобрести в Сервис-Бюро [платный пропуск для легковой машины экспонента](#). Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08:00 до 20:00. В случае продления монтажа, пропуск действует до окончания монтажа.

## ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

### **ВАЖНО!**

Въезд **легкового** автотранспорта по **РАЗОВОМУ ПРОПУСКУ** в период монтажа выставочной экспозиции разрешен с **15:00 часов!**

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** в период **демонтажа** оформляется только в администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

### **ПРИ НАЛИЧИИ РАЗОВОГО ПРОПУСКА:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны въездного поста оформленный **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штамп выдавшего пропуск подразделения ЦВК).

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологу к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте: **ночью** - в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5);

**днем** - при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

### **В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ОФОРМЛЕННОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ СВЫШЕ 1 Т:**

**Шаг 1.** Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность формы **D.01A** для водителя-экспедитора и 1 экз. письма-разрешения формы **D.03**.

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологу к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5).

**Шаг 4.** Оформите **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА** в Сервис-Бюро или в администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

**Шаг 5.** При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

## **ВНИМАНИЕ!**

При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону:

**8 (499) 795-25-24.**

### **Телефоны для справок:**

- Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: 8 (499) 795-38-61
- Сервис-бюро, тел.: 8 (499) 795-37-79

### **КПП ВЪЕЗДА-ВЫЕЗДА:**

	<b><u>заезд</u></b>	<b><u>выезд</u></b>
к павильону №2 (залы 1, 2, 3)	КПП-2	КПП-5