**РУКОВОДСТВО**

**участника выставки**

**«SPORTFORUMLIVE. СОВРЕМЕННЫЙ СПОРТ. ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

***Уважаемый участник выставки!***

Дирекция конгрессно - выставочного мероприятия под эгидой Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы» приветствует Вас в качестве официального участника и предлагает ознакомиться с информацией, которая будет необходима Вам при подготовке к мероприятию.

Со своей стороны Дирекция приложит все усилия, чтобы Ваше участие в Выставке было наиболее эффективным.

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Выставке, а также предоставить Вам помощь и консультации в решении организационных вопросов.

Обращаем Ваше внимание, что для коммуникации с дирекцией Выставки по всем организационным вопросам и для получения закрывающих документов (счет-фактура, акт выполненных работ, договор) компании - экспоненту необходимо назначить одно ответственного представителя организации, которому необходимо иметь при себе доверенность на право подписи документов (Приложение 1).

Закрывающие документы будут выдаваться в последний день работы Выставки в Дирекции.

***Желаем Вам успешной работы!***

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Конгрессно - выставочное мероприятие «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы», которое проводится Министерством спорта РФ в целях развития Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» ([далее](http://www.sportforumlive.ru) - Выставка), будет проходить с 28 по 30 апреля 2021 в г. Москве.

28 апреля 2021 года Выставка проводится в онлайн формате.

29 и 30 апреля 2021 года Выставка проводится в офлайн формате. Местом проведения является комплекс Гостиный двор, расположенный по адресу: ул. Ильинка, д. 4, подъезд 5 (далее – Площадка).

Более подробную информацию о Площадке, её расположение и технические параметры вы можете изучить на сайте Гостиного двора <https://tdshater.ru>

Внешний вид, расположение и наполнение стендов всех участников Выставки формируется на основе заявки, заполненной экспонентом на этапе переговоров с дирекцией выставки, контактная информация дирекции описана ниже в разделе «КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ».

 Все экспоненты допускаются к монтажу стендов только после полного заполнения и согласования заявки на участие в Выставке, подписания договора участника Выставки и 100% оплаты взноса участника и всех дополнительных услуг.

Хотим обратить Ваше внимание на то, что все участники Выставки, представители экспонентов, а так же сотрудники подрядных организаций, присутствие которых необходимо **на Выставке** **29-30 апреля**, должны **пройти предварительную регистрацию** на сайте [https://sportforumlive.ru/регистрация-на-офлайн/](https://sportforumlive.ru/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D1%84%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD/) **с 7 до 25 апреля 2021 г**, а также централизованно направить список согласно Приложению 3. В случае отсутствия регистрации доступ на Площадку может быть ограничен.

После регистрации на электронную почту, указанную в анкете, будет направлено письмо с подтверждением и инструкцией о дальнейших действиях.

На Площадке участникам будет необходимо получить в зоне аккредитации персонализированный бейдж. Для получения бейджа необходимо наличие паспорта.

Получить бейджи для сотрудников своей компании может уполномоченный представитель участника Выставки при наличии **распечатанной** доверенности и перечня лиц, участвующих в Выставке (Приложение 1). Бейджи можно получить на Площадке, начиная с 15:00 28 апреля 2021 г.

Обращаем Ваше **ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ** на то, что в качестве мер борьбы с коронавирусом в Москве в ходе подготовки и проведения конгрессно - выставочного мероприятия, Дирекция руководствуется нормами и правилами, представленными на официальном сайте Мэра Москвы <https://www.mos.ru/city/projects/measures/>.

Просим Вас самостоятельно контролировать эпидемиологическую обстановку, а также принять все необходимые меры для безопасной работы на Выставке.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ТАЙМИНГ**

**Монтаж выставочной экспозиции:** с 00:00 28 апреля до 09:00 29 апреля 2021 г.

**Работа Выставки:** с29 по 30 апреля 2021 г. с 09:00 до 20:00

**Демонтаж выставочной экспозиции:** с 18:00 30 апреля 2021 г. до 23:50 01 мая 2021 г.

Обратите внимание: ввоз и вывоз экспонатов на Площадку, будут ограничены ввиду того, что для осуществления погрузочно-разгрузочных мероприятий площадкой предусмотрены лишь одни монтажные ворота. Убедительно просим Вас направить информацию о времени заезда и списки оборудования и экспонатов до **25 апреля 2021 г.** до 20.00. Если это невозможно, то просим заблаговременно уведомить об этом техническую дирекцию Выставки.

# Важные даты:

* **Окончание приема файлов для размещения рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки**: 12 апреля 2021 г.
* **Окончание приема графических файлов для оформления стандартных стендов**: 20 апреля 2021 г.

На Выставке предусмотрено 2 категории стендов:

**Стандартная застройка** – типовая выставочная застройка из модульного конструктива «Стандарт Премиум». Застройка и брендирование осуществляется генеральным застройщиком Выставки компанией ООО «Экспо-Сервис».

Для брендирования Вашего стандартного стенда компания экспонент должна собственными силами подготовить и передать все макеты в техническую дирекцию Выставки в установленные сроки.

**Эксклюзивные стенды** – нестандартные стенды, имеющие уникальную конструкцию и дизайн. Может быть построен генеральным застройщиком Выставки или сторонним подрядчиком клиента.

Если застройку эксклюзивного стенда осуществляет сторонний застройщик, то он должен пройти обязательную процедуру аккредитации для работы на площадке. Аккредитации подлежит весь персонал подрядчика, все материалы и оборудование. Аккредитацию проводит генеральный застройщик Выставки, подробная информация о порядке аккредитации и необходимые регламентные документы находятся на сайте застройщика:  <https://tdshater.ru/organizatoram/usloviya-organizatsii-meropriyatiy/>, а также на сайте Выставки: [https://sportforumlive.ru/документы/](https://sportforumlive.ru/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/).

За более подробным разъяснением процедуры и стоимости аккредитации, а также условиям ввоза и эксплуатации нестандартных выставочных решений, представителю подрядной организации необходимо не позднее 10 дней до начала монтажа обратиться в аккредитующую организацию - компанию ООО «Экспо-Сервис». Контакты представителя указаны далее в тексте памятки в разделе КОНТАКТЫ.

**Сотрудники компаний экспонентов и подрядных организаций, не участвующие в Выставке, а присутствующие только на монтажных/демонтажных работах, не проходят предварительную онлайн регистрацию и направляются списками по электронной почте в установленной форме (приложение 2) по месту назначения не позднее 3х рабочих дней до заезда на монтаж/демонтаж:**

* + Списки представителей застройщика передаются генеральному застройщику Выставки и дублируются в дирекцию Выставки.
* Списки экспонентов подаются через дирекцию Выставки.

Вход на территорию Гостиного двора на монтажно-демонтажные работы осуществляется **только** при предъявлении **оригинала паспорта!**

Все ТМЦ, техника и оборудование, ввозимые/вывозимые на Площадку представителями **застройщиков** в период монтажа и проведения Выставки. Т.Е. все оборудование ввозимое застройщиками подлежит аккредитации через генерального застройщика по указанной выше процедуре.

Оборудование и ТМЦ, самостоятельно ввозимое **представителями компаний-экспонентов**, ввозится и вывозится согласно спискам, направленным в дирекцию Выставки. Списки по установленной форме (Приложения 3-4) формируются и передаются в дирекцию Выставки минимум за 3 дня до планируемой даты заезда.

**КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны ответственности** | **Должность** | **ФИО** | **Контакты** |
| Регистрация участников | Директор отдела продаж | Коротких Сергей | +7 (495) 649-33-16 добавочный 137 korotkih@s-a-r.ru |
| Условия участия в Выставке с экспозицией |
| Условия партнерства и спонсорства |
| Размещение рекламно-информационных материалов в каталоге Выставки |
| Дополнительные услуги и рекламные возможности |
| Дополнительное оборудование стендов | Технический руководитель выставки | Ломакина Людмила  | +7 (903) 964-32-62ts20@s-a-r.ru |
| Технические вопросы участия: уточнения/согласования по монтажу/демонтажу, дополнительные запросы, заполнение форм и подача документов для проведения работ на месте |
| ООО «Экспо-Сервис»: строительство эксклюзивных выставочных стендов, техническая аккредитация застройщиков | Генеральный застройщик | Чередникова Маргарита | +7 (926) 308-28-48info@expogd.ru |

**Приложение 1**

Доверенность №\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Доверитель»**, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (указать ФИО и должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

представлять интересы Доверителя в ООО «САР КО» (ИНН 7720217313) и совершать от имени Доверителя следующие действия:

получать в Дирекции конгрессно - выставочного мероприятия «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы» разовые пропуска на ввоз/вывоз материальных ценностей Доверителя, временные пропуска для работников, занятых на монтаже/демонтаже и оборудовании стенда, а также удостоверения Участника Выставки (бейджи);

подписывать акты выполненных/оказанных работ/услуг, акты приема-передачи стенда, оборудования, заявки на услуги и другие документы, связанные с работой Участника на Выставке;

свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

также в соответствии с настоящей доверенностью***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** имеет право совершать все необходимые действия и подписывать различного рода документы, которые в соответствии с требованиями действующих правовых актов и/или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для исполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** уполномочен настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана сроком до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(ФИО сотрудника) (подпись сотрудника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

МП

**Приложение 2**

**Форма допуска сотрудников на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"**

Список сотрудников для допуска в атриум Гостиного двора **для проведения монтажных и демонтажный работ** в рамках мероприятия

«SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы»

с 28 апреля 2021 года по 1 мая 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО сотрудника** | **Серия Номер паспорта** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| ... |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать

**Приложение 3**

**Форма допуска сотрудников на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"**

Список сотрудников для допуска в атриум Гостиного двора **для работы на стендах Выставки** в рамках мероприятия

«SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы»

с 29 по 30 апреля 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО сотрудника** | **Серия Номер паспорта** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| ... |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать

**Приложение 4**

**Форма допуска автотранспорта на территорию ООО "Торговый дом ШАТЕР"**

Список автотранспорта для допуска в атриум Гостиного двора в рамках мероприятия «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы»

 28 апреля 2021 года / 30 апреля - 1 мая 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Марка автомобиля** | **Государственный номер** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| ... |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать

**Приложение 5**

**Письмо ввоз-вывоз (техника, оборудование)**

Оформляется на фирменном бланке организации в 3-х экз.

* Первый экземпляр письма направляется в аккредитующую организацию
* Второй экземпляр должен быть передан водителю, представителю компании Застройщика или Экспонента для допуска к разгрузке в павильоне. Разрешение на разгрузку в павильон представитель Застройщика или Экспонента получает от администратора павильона на основании этого экземпляра письма, который остаётся у администратора павильона.
* Третий экземпляр письма должен остаться у представителя Застройщика или Экспонента для вывоза оборудования после окончания демонтажных работ

Компания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является Застройщиком/Экспонентом выставочного стенда № «\_\_\_\_\_\_» на Выставке «SportForumLive. Современный спорт. Инновации и перспективы». Прошу Вас разрешить ввоз и последующий вывоз оборудования согласно списку.

**Дата и время заезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время выезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Марка гос. номер автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО должность сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование ТМЦ** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

С правилами ввоза/вывоза материалов и оборудования ознакомлен и согласен.

Генеральный Директор

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.